

- tekst jednolity-

## Statut Stowarzyszenia Otulina Podkrakowska

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Stowarzyszenie Otulina Podkrakowska, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest organizacją zrzeszającą jednostki samorządu terytorialnego, które tworzą zinstytucjonalizowaną płaszczyznę współpracy stowarzyszonych gmin na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 2

Stowarzyszenie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 4) oraz niniejszego statutu  
i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

#### § 3

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje teren całej Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Iwanowice, Jerzmanowice – Przegonia, Kłaj, Koniusza, Krzeszowice, Myślenice, Siepraw, Skała, Słomniki oraz Sułoszowa.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Myślenice, w Gminie Myślenice.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 4.

1. Stowarzyszenie powołane jest na czas nieoznaczony.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną oraz wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku i nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. Stowarzyszenie działa w formule IIT (Innych Instrumentów Terytorialnych), w ramach której podmioty je tworzące prowadzą sformalizowaną współpracę tworząc wyodrębniony obszar funkcjonalny Stowarzyszenia, zwane dalej: OF Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie może łączyć się z innymi organizacjami w ramach związków stowarzyszeń oraz zawierać inne porozumienia o współdziałaniu.

6. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może utworzyć biuro oraz zatrudniać pracowników, w tym przedstawicieli swoich członków, niebędących organami wykonawczymi członków Stowarzyszenia, ani członkami Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 5.**

Stowarzyszenie może posługiwać się pieczęcią z napisem „Stowarzyszenie Otulina Podkrakowska”.

### **CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA**

#### **§ 6.**

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz reprezentowanie i obrona wspólnych interesów Członków Stowarzyszenia,
- 2) wspólne planowanie rozwoju i realizacja przyjętej przez Członków Stowarzyszenia Strategii Terytorialnej, determinującej realizację projektów docelowych samorządów wchodzących w skład OF Stowarzyszenia..
- 3) integracja działań i wspieranie współpracy Członków Stowarzyszenia w zakresie zrównoważonego rozwoju OF Stowarzyszenia.

2. W zakresie realizacji celów opisanych w ust. 1 Stowarzyszenie wykonuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i przyjęcie Strategii Terytorialnej, o której mowa w ust.1 pkt. 2,
- 2) inicjowanie i realizację kompleksowych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju OF Stowarzyszenia, w tym pozyskiwanie środków na ich realizację ze źródeł zewnętrznych,
- 3) prowadzenie monitoringu realizacji Strategii Terytorialnej,
- 4) artykułowanie specyficznych potrzeb i uwarunkowań rozwoju OF Stowarzyszenia,
- 5) reprezentowanie wspólnych interesów członków Stowarzyszenia, w tym poprzez udział w różnego typu gremiach lub forach tematycznych,
- 6) umożliwianie wymiany doświadczeń i informacji pomiędzy członkami Stowarzyszenia,
- 7) współpracę oraz zawieranie porozumień i umów z administracją publiczną, instytucjami i organizacjami niepublicznymi na szczeblu regionalnym, krajowym i międzynarodowym, organizacjami pozarządowymi, jednostkami oświatowymi, ośrodkami akademickimi oraz naukowo-badawczymi, podmiotami ekonomii społecznej, instytucjami otoczenia biznesu, przedsiębiorcami i innymi partnerami,
- 8) koordynowanie działań członków Stowarzyszenia we wskazanych przez nich obszarach tematycznych,
- 9) upowszechnienie idei samorządności lokalnej oraz krzewienie wiedzy o gminach wchodzących w skład Stowarzyszenia,
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, promocyjnej, informacyjnej, konsultingowej, poradniczej, naukowo-badawczej, oświatowej i szkoleniowej, związanej z realizacją celów Stowarzyszenia,
- 11) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 12) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 13) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 14) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 15) działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji,

- 16) działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 17) działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- 18) działalność w zakresie rewitalizacji,
- 19) działalność w zakresie polityki senioralnej,
- 20) działalność w zakresie wsparcia osób wykluczonych, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- 21) działalność w zakresie transportu, komunikacji i zrównoważonej mobilności,
- 22) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 7.**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być gminy z terenu Innego Instrumentu Terytorialnego „Otulina Podkrakowska” (dalej, jako: IIT OPK) w ramach powiązania funkcjonalnego wynikającego z położenia na terenie IIT OPK.
2. Warunkiem przyjęcia do Stowarzyszenia jest:
  - 1) podjęcie uchwały właściwego organu stanowiącego gminy o wyrażeniu zgody na przystąpienie do Stowarzyszenia,
  - 2) przedłożenie uchwały wskazanej w pkt. 1) Zarządowi Stowarzyszenia i podjęcie przezeń uchwały o przyjęciu gminy w poczet Członków Stowarzyszenia z dniem wskazanym w tej uchwale.
3. Zasad określonych w ust. 2 nie stosuje się do członków założycieli Stowarzyszenia.

### **§ 8.**

Członkom lub przedstawicielom Członków Stowarzyszenia przysługuje:

- 1) prawo do udziału w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym,
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 3) prawo zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia,
- 4) prawo delegowania swych przedstawicieli do prac w komisjach Stowarzyszenia,
- 5) prawo do korzystania z nieruchomości i urządzeń będących w dyspozycji Stowarzyszenia,
- 6) prawo zwracania się do organów Stowarzyszenia w każdej sprawie, która dotyczy interesów Stowarzyszenia oraz tematyki jego działalności. Organy Stowarzyszenia zobowiązane są do zajęcia stanowiska w wymienionych sprawach.

### **§ 9.**

1. Członkowie Stowarzyszenia:
  - 1) wzajemnie się szanują i udzielają sobie wzajemnego wsparcia w wykonywaniu zadań wynikających ze Strategii Terytorialnej,
  - 2) powstrzymują się od podejmowania działań, które mogłyby zagrażać urzeczywistnieniu celów funkcjonowania Stowarzyszenia,
  - 3) określają uprawnienia Stowarzyszenia niezbędne do sprawnego osiągnięcia wspólnych celów.
2. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do:
  - 1) działania zgodnego z zapisami Statutu oraz uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - 2) udziału w pracach Stowarzyszenia,
  - 3) opłacania składki członkowskiej,

- 4) podejmowania działań właściwych dla zapewnienia wykonania zadań wynikających ze Strategii Terytorialnej,
- 5) zapewnienie sprawnego wdrażania zobowiązań wynikających ze Strategii Terytorialnej we własnych strukturach,
- 6) respektowania działań Stowarzyszenia wynikających z nadanych przez Członków Stowarzyszenia kompetencji.

#### **§ 10.**

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

- 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia, przy czym wystąpienie ze Stowarzyszenia następuje w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania pisemnego zgłoszenia tego faktu Zarządowi Stowarzyszenia. Termin wystąpienia zaczyna biec od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
- 2) zniesienia gminy,
- 3) wykluczenia przez Zarząd z powodu:
  - a) łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b) braku udziału w posiedzeniach Walnego Zebrania przez okres min. 12 miesięcy,
  - c) niepłacenia składek przez okres co najmniej jednego roku,
  - d) naruszania dobrego imienia Stowarzyszenia.
- 4) Od uchwały Zarządu o wykluczeniu członkowi Stowarzyszenia służy odwołanie do Walnego Zebrania za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **ORGANY STOWARZYSZENIA**

#### **§ 11.**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków, zwane inaczej Walnym Zebraniem,
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. W celu sprawnej realizacji zadań Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków może powołać spośród swoich członków Komisje tematyczne.
3. Zasady i tryb prac Komisji tematycznych ustala Walne Zebranie.
4. W celu wspierania prac Komisji tematycznych Walne Zebranie może powołać Fora tematyczne, w skład których mogą wchodzić przedstawiciele Członków Stowarzyszenia oraz w miarę potrzeb eksperci i przedstawiciele innych podmiotów.
5. Zasady i tryb prac Forów tematycznych ustala Zarząd Stowarzyszenia.
6. Do zadań Forów tematycznych może należeć w szczególności:
  - 1) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i dobrych praktyk we właściwym tematycznie zakresie,
  - 2) analiza danych,
  - 3) przygotowanie materiałów merytorycznych na posiedzenia Komisji tematycznych.

#### **§ 12.**

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Walne Zebranie ma prawo wydłużenia lub skrócenia kadencji organów Stowarzyszenia.
3. Zarząd Stowarzyszenia działa pomimo upływu kadencji aż do dnia wyboru następnego Zarządu przez Walne Zebranie.

4. W razie, gdy skład Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu następuje podczas kolejnego Walnego Zebrania. Do czasu uzupełnienia składu Zarządu organy te obradują i podejmują decyzje w składzie pomniejszonym.

### **§ 13.**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.
2. Walne Zebranie jest organem stanowiącym Stowarzyszenia.
3. Członek Stowarzyszenia reprezentowany jest w Walnym Zebraniu przez przedstawicieli, zwanymi dalej: Przedstawicielami.
4. Przedstawicielami danego Członka Stowarzyszenia są: jego organ wykonawczy oraz jedna osoba przez ten organ wskazana spośród pracowników jednostek organizacyjnych danej gminy.
5. Każdy członek dysponuje jednym głosem w Walnym Zebraniu. W przypadku reprezentacji przez obu przedstawicieli oddają oni 1 głos wspólnie, a w przypadku rozbieżności lub wątpliwości, głos oddaje przedstawiciel będący organem wykonawczym członka.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - 1) wybór i odwołanie członków Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
  - 2) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i dokonywanie w nim zmian,
  - 3) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia oraz wysokości składek członkowskich. Walne Zebranie może powierzyć ustalanie wysokości składek członkowskich Zarządowi,
  - 4) przyjmowanie Strategii Terytorialnej oraz jej zmian, lub innych dokumentów o charakterze strategicznym lub planistycznym, jeśli okażą się konieczne,
  - 5) Przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności, obejmującego sprawozdanie z realizacji Strategii Terytorialnej lub innych dokumentów o charakterze strategicznym lub planistycznym, z wykonania budżetu i rocznego sprawozdania finansowego,
  - 6) rozpatrywanie uwag, wniosków i opinii oraz żądanie wyjaśnień dotyczących działalności Komisji Rewizyjnej, Komisji tematycznych, Rady Programowej,
  - 7) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją,
  - 8) rozpatrywanie wszelkich spraw wnoszonych przez Zarząd Stowarzyszenia, Komisję Rewizyjną i Członków Stowarzyszenia na posiedzeniach Walnego Zebrania,
  - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
  - 10) likwidacja Stowarzyszenia,
  - 11) podjęcie uchwały w sprawie sposobu podziału majątku likwidowanego Stowarzyszenia,
  - 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych w Statucie do kompetencji Walnego Zebrania,
  - 13) inicjatywa podjęcia prac nad dokumentami przyjmowanymi przez Walne Zebranie, w tym nad Strategią Terytorialną i jej zmianami,
  - 14) przyjmowanie planów naprawczych w sytuacji niewystarczających postępów w realizacji celów Stowarzyszenia,
  - 15) ustalenie kompetencji Stowarzyszenia niezbędnych do sprawnego osiągnięcia wspólnych celów,
  - 16) wyrażanie opinii w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
  - 17) ustalanie zasad koordynacji realizacji zadań pomiędzy Członkami Stowarzyszenia.

### **§ 14.**

1. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje pisemnie Prezes lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia raz do roku, podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania.

3. Posiedzenie nadzwyczajne Walnego Zebrania zwołuje Prezes lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia.
4. W przypadku nie zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie 1-go miesiąca od daty zgłoszenia wniosku Zebranie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Przepis ten stosuje się odpowiednio do przypadku niezwołania zwyczajnego Walnego Zebrania w terminie wskazanym w ust. 2.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania winno być wysłane na 7 dni przed terminem jego odbycia. Zawiadomienie może być przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Do zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad.
7. Obrady Walnego Zebrania każdorazowo prowadzi Członek Zarządu Stowarzyszenia.
8. W celu wyboru Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach do władz Stowarzyszenia.
9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają:
  - 1) w pierwszym terminie — przy uczestnictwie co najmniej połowy Członków uprawnionych do głosowania,
  - 2) w drugim terminie — zwołanym w przypadku braku kworum określonego w pkt. 1, bez względu na ilość obecnych Członków.
10. W sprawach, o których mowa w § 13 ust. 6 pkt 2-4 i 10-11 uchwały Walnego Zebrania zapadają jednomyślnie, w sprawach pozostałych zwykłą większością głosów.
11. Uchwały Walnego Zebrania, co do zasady zapadają w głosowaniu jawnym. Walne zebranie może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym nad uchwałą na wniosek co najmniej 1/3 obecnych na posiedzeniu Członków Stowarzyszenia.

#### **§ 15.**

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
3. Zarząd Stowarzyszenia składa się z od 5 do 11 członków, w tym co najmniej z Prezesa i 2 Wiceprezesów.
4. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia wybierani są przez Walne Zebranie spośród kandydatów zaproponowanych przez uczestników Zebrania.
5. Zarząd Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Prezesa oraz Wiceprezesów oraz zatwierdza regulamin Zarządu.
6. Prezesa i Wiceprezesów wybiera Zarząd Stowarzyszenia spośród członków Zarządu Stowarzyszenia.
7. Dla ważności wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia wymagana jest zgoda osoby wybieranej.
8. Pracami Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes zwołując jego posiedzenie w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
9. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

#### **§ 16.**

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
- 3) przygotowywanie i przedkładanie Walnemu Zebraniu projektów budżetu Stowarzyszenia,
- 4) opracowanie projektu Strategii Terytorialnej,

- 5) przygotowanie i zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu Stowarzyszenia,
- 6) reprezentowanie Stowarzyszenia,
- 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 8) przygotowanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu rocznego sprawozdania z działalności, obejmującego sprawozdanie z realizacji Strategii Terytorialnej lub innych dokumentów o charakterze strategicznym lub planistycznym, z wykonania budżetu i rocznego sprawozdania finansowego,
- 9) podejmowanie wszelkich działań zgodnych z prawem nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania, zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 10) nadzór nad realizacją Strategii Terytorialnej,
- 11) koordynowanie współpracy i reprezentowanie Stowarzyszenia w relacjach z podmiotami o których mowa w§ 6 ust. 2 pkt 5 i 7,
- 12) podejmowanie działań mających na celu urzeczywistnienie realizacji idei współpracy gmin na rzecz zrównoważonego rozwoju OF Stowarzyszenia, w szczególności poprzez przedkładanie Walnemu Zebraniu projektów uchwał,
- 13) podejmowanie działań wynikających z uprawnień nadanych przez Walne Zebranie niezbędnych do realizacji wspólnych celów,
- 14) bieżący nadzór nad realizacją rocznego budżetu Stowarzyszenia,
- 15) bieżący nadzór nad działalnością Biura Stowarzyszenia.
- 16) powoływanie, w razie potrzeby, ciała doradczego (Rady Programowej), w którego skład będą wchodzić przedstawiciele społeczności lokalnej, organizacji oraz podmiotów działających na terenie OF Stowarzyszenia, oraz zwracanie się, w razie potrzeby, do Rady Programowej o wyrażenie opinii lub zajęcie stanowiska w sprawach, związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia.

#### **§ 17.**

1. Głosowania mogą być przeprowadzone drogą korespondencyjną lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z wyłączeniem spraw, wymagających głosowania tajnego.
2. Dla ważności wyniku głosowania korespondencyjnego wymagane jest spełnienie następujących warunków:
  - 1) udokumentowane potwierdzenie zwrócenia się do wszystkich uprawnionych do głosowania oraz przekazanie pisemnego porządku obrad,
  - 2) udział w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę Członków, która jest zgodna z kworum wymaganym dla głosowania poszczególnych spraw, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. W głosowaniu korespondencyjnym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą korespondencyjną na adres siedziby Stowarzyszenia przed rozpoczęciem danego posiedzenia.
4. Możliwość udziału w posiedzeniu Organów Stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
5. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w organizacji posiedzeń Organów Stowarzyszenia, lub w głosowaniach odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Przedstawiciele mogą wypowiadać się w toku obrad,

3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

#### **§ 18.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa jednoosobowo Prezes albo Wiceprezes albo Skarbnik albo Sekretarz, a w przedmiocie zaciągania zobowiązań majątkowych powyżej 20 000 zł netto oświadczenia woli składa dwóch członków zarządu w tym Prezes lub Wiceprezes lub Skarbnik lub Sekretarz.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa Dyrektorowi Biura do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie związanym z bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
3. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów. Warunkiem ważności uchwał jest obecność co najmniej połowy Członków Zarządu Stowarzyszenia. W przypadku równości głosów decydujący głos posiada Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
4. Obsługę Zarządu Stowarzyszenia może prowadzić biuro. Zasady organizacji biura ustala Zarząd.

#### **§ 19.**

1. Organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna w składzie 3 osób wybranych przez Walne Zebranie.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu Stowarzyszenia.
3. Dla ważności wyboru członka Komisji Rewizyjnej wymagana jest zgoda osoby wybieranej.
4. Komisja Rewizyjna przygotowuje i zatwierdza własny regulamin pracy.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje bieżącej kontroli budżetu i oceny realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia, może żądać przedstawienia projektu rocznego sprawozdania finansowego lub innych sprawozdań i może przedstawić swoje uwagi Zarządowi lub Walnemu Zebraniu. W przypadku spostrzeżenia jakichkolwiek nieprawidłowości sygnalizuje je Walnemu Zebraniu.
6. Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej konieczna jest obecność większości członków Komisji.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

#### **§ 20.**

1. Organy Stowarzyszenia wykonują swoje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia, którego zasady funkcjonowania określa Zarząd.
2. Biuro Stowarzyszenia wspiera realizację celów Stowarzyszenia m.in. przez:
  - 1) gromadzenie i analizę danych w szczególności dotyczących OF Stowarzyszenia,
  - 2) obsługę administracyjną,
  - 3) zapewnienie warunków do rozwijania współpracy Członków Stowarzyszenia w zakresie realizacji zadań wynikających z celów Stowarzyszenia, Strategii terytorialnej, planów funkcjonowania, programów, umów, sprawozdań i porozumień,
  - 4) zapewnienie warunków do sprawnej i efektywnej pracy organów Stowarzyszenia oraz Komisji i forów tematycznych,
  - 5) zapewnienie warunków do efektywnego uczestniczenia Stowarzyszenia w krajowych i międzynarodowych sieciach współpracy.
3. Biurem Stowarzyszenia kieruje powoływany przez Zarząd Dyrektor.
4. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

### **MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

#### **§ 21.**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
  - 1) ze składek członkowskich,
  - 2) z dotacji,



- 3) z dochodów z własnej działalności statutowej,
  - 4) ze spadków, darowizn, zapisów,
  - 5) z dochodów z majątku stowarzyszenia,
  - 6) z ofiarności publicznej.
2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia.
  3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie rocznych budżetów zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a także dostosowanych do roku budżetowego członków Stowarzyszenia.
  4. Wysokość i termin płatności składki członkowskiej ustala się uchwałą Walnego Zebrania lub Zarządu na podstawie planu budżetu na dany rok.
  5. Jeżeli Walne Zebranie nie postanowi inaczej, wysokość składki członkowskiej ustala się jako iloczyn całkowitych rocznych kosztów funkcjonowania Stowarzyszenia oraz procentu (udziału) jaki liczba mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego stanowi w ogólnej liczbie mieszkańców gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia. Liczbę mieszkańców ustala się według danych GUS na koniec czerwca roku poprzedzającego wniesienie składki.

## **§ 22**

Organem nadzoru nad Stowarzyszeniem jest Wojewoda Małopolski.